

## I.I.S. "Damiani Almeyda - Crispi"

Largo Mineo, 4 – 90100 Palermo Tel. 091 6822774

Cod.Mecc. PAIS03200D - C.F. 97291560825

MAIL: [pais03200d@istruzione.it](mailto:pais03200d@istruzione.it) PEC: [pais03200d@pec.istruzione.it](mailto:pais03200d@pec.istruzione.it)

Sito Web: [www.iisdamianialmeyda-crispi.edu.it](http://www.iisdamianialmeyda-crispi.edu.it)

**G79E20001100002**

IIS "DAMIANI ALMEYDA-CRISPI"  
PALERMO  
Prot. 0002861 del 19/02/2021  
06-13 (Uscita)

Ai docenti dell'Istituto  
Al Sito Web dell'Istituto – Pubblicità legale  
Al Sito Web dell'Istituto – Amministrazione Trasparente  
Al Sito Web dell'Istituto Sezione PO FSE  
Agli Atti - fascicolo progetto

### **CIRCOLARE 23/2019 Regione Sicilia Start-up di impresa didattica Progetto FARE IMPRESA CUP G79E20001100002**

OGGETTO: circolare n°23 del 21/10/19 Regione Sicilia Start-up di impresa didattica in favore degli Istituti Superiori Statali Tecnici e Professionali, ai sensi dell'art. 25, comma 5, della L.R. 20/06/2019, n. 10 e dell'art. 1 lettera d) della L.R. 16 agosto 1975, n. 66 e successive modifiche ed integrazioni - capitolo 373361-Avviso reclutamento **DOCENTI ESPERTI INTERNI, TUTOR INTERNI, VALUTATORE INTERNO, COORDINATORE/FACILITATORE INTERNO, Progetto FARE IMPRESA CUP G79E20001100002.**

#### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- **VISTO** il D.P.R. 14.5.1985 n° 246, relativo alle norme di attuazione dello Statuto della Regione Siciliana in materia di Pubblica Istruzione;
- **VISTO** l'art. 1, comma 1, lettera d) della legge regionale 16.08.1975, n. 66, attraverso il quale, la Regione adotta iniziative e concede contributi per le attività per l'educazione permanente, l'istruzione ricorrente e per le attività di sperimentazione nelle scuole pubbliche di ogni ordine e grado;
- **VISTA** la L. 7 agosto 1990, n.241;
- **VISTA** la L.R. 24 febbraio 2000, n. 6 —Provvedimenti per l'autonomia delle istituzioni scolastiche statali e delle istituzioni scolastiche regionali" e successive modifiche e integrazioni;
- **VISTO** il D.P.R. del 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii.;
- **VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss. mm. i.i.;
- **VISTO** il D.Lgs.14 Marzo 2013 ,n,33;
- **VISTA** la L. 13 luglio 2015, n.107 e sue successive modifiche ed integrazioni;
- **VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (U E) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- **VISTO** il Programma Operativo del Fondo sociale europeo 2014-2020 per il sostegno del Fondo sociale europeo nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore della crescita e dell'occupazione" per la regione Sicilia in Italia (di seguito, anche —PO FSEI);
- **VISTO** il Decreto Interministeriale 129 del 28 Agosto 2018 concernente "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- **VISTO** il Decreto Assessoriale n. 7753 del 28.12.2018 -Disposizioni relative alla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche statali di ogni ordine e grado operanti nel territorio della Regione siciliana;
- **VISTA** la L.R. 10/2019;
- **VISTA** la Circolare Assessoriale Regione Sicilia n. 23/2019;

- **VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa di questo Istituto;
- **VISTI** i verbali del Collegio dei Docenti e del Consiglio di Istituto con cui è stato approvato il progetto FARE IMPRESA;
- **VISTO** il D.D.G. 1936 del 26/06/2020, Decreto di finanziamento e impegno delle Istituzioni scolastiche riportate nell'Allegato 2 al DDG n. 7374 del 9.12.2019 - **-Start-up** di impresa didattica in favore degli Istituti Superiori Statali Tecnici e Professionali — Es. fin. 2020 (anno scolastico 2020-2021) - capitolo 373361;
- **VISTA** la nota 44375 del 08/07/2020;
- **VISTA** la nota 45109 del 10/07/2020;
- **VISTA** l'assunzione nel Programma Annuale dell'istituzione scolastica, del finanziamento di € 40.000,00, assegnato in ordine alla realizzazione del progetto FARE IMPRESA comprendente i seguenti moduli laboratoriali:
  - Indirizzo grafico pittorico
  - Relazioni internazionali e marketing
  - Amministrazione e finanza
  - Sistemi informativi;
  - **VISTA** l'A.T.S. stipulata con i partner C.I.D.A. e Centro Studi e Ricerche;
- **RILEVATA** necessità di avviare la procedura per la selezione di personale interno all'Istituto a cui affidare l'incarico di Docente esperto, Tutor, Valutatore, Coordinatore/facilitatore in relazione all'attuazione dei moduli previsti dal progetto;
  - VISTI** i criteri, relativi alla selezione del personale per l'affidamento di incarichi aggiuntivi, deliberati dagli OO.CC.;
- **VISTO** il Vademecum Sicilia PO-FSE 2014-2020 approvata col D.D.G. n.1196 del 10/04/2019;

**Quanto sopra visto e rilevato che costituisce parte integrante di questo avviso**

**COMUNICA**

che è aperta la procedura di selezione, riservata esclusivamente al personale dell'amministrazione scrivente destinataria del finanziamento relativo al progetto in oggetto, per il reclutamento di **nr. 4 docenti** cui affidare l'incarico di **DOCENTE ESPERTO** per lo sviluppo delle attività di accompagnamento alla impresa didattica, **nr. 4 docenti** cui affidare l'incarico di **TUTOR**, **nr. 1 docente** a cui affidare l'incarico di **VALUTATORE**, e **nr. 1 docente** cui affidare l'incarico di **COORDINATORE /FACILITATORE**, per l'attuazione dei seguenti moduli formativi:

	<b>Modulo laboratoriale</b>	<b>DESTINATARI</b>	<b>ORE</b>
<b>FARE IMPRESA</b>	Indirizzo grafico pittorico	20 Studenti interni IVG -IVF-VF- VG	70
	Relazioni internazionali e marketing	23 Studenti interni IV RIM	70
	Amministrazione e finanza	20 Studenti interni IV BMF-IVAMF	70
	Sistemi informativi aziendali	18 Studenti interni IV SIA	70

**ART.1 OGGETTO DELL'AVVISO**

Questo Avviso ha per oggetto la procedura di selezione per il reclutamento di **nr. 4 docenti** cui affidare l'incarico di **DOCENTE ESPERTO** per lo sviluppo delle attività di accompagnamento alla impresa didattica, **nr. 4 docenti** cui affidare l'incarico di **TUTOR**, **nr. 1 docente** a cui affidare l'incarico di **VALUTATORE**, e **nr. 1 docente** cui affidare l'incarico di **COORDINATORE /FACILITATORE**, per i moduli formativi previsti e per le seguenti ore:

Incarico di DOCENTE ESPERTO: n. ore 70 per modulo formativo;

Incarico di TUTOR : n. ore 70 per modulo formativo;

Incarico di VALUTATORE : n. ore 60;

Incarico di COORDINATORE/FACILITATORE: n. ore 80.

## **SINTESI DEL PROGETTO**

Il progetto prevede la presenza di alunni provenienti da settori diversi dell'istituto e con bisogni formativi diversi proprio per il diverso percorso scolastico che prevede delle specializzazioni nel campo della moda, del marketing, della contabilità e nell'uso di sistemi informatici che supportino i lavori delle imprese. La classe ad indirizzo grafico-pittorico sarà composta da 20 alunni con esperienza nel settore moda tra quelli della IVG -IVF- VF- VG del settore arti figurative e pittoriche che hanno partecipato alle ultime edizioni di Educarnival; la classe IV RIM sarà composta da 23 alunni alcuni dei quali hanno partecipato al gemellaggio a Parigi ,che gli ha permesso di approfondire lingua, cultura e tradizioni. La classe del settore amministrazione finanza sarà composta da 20 alunni scelti tra gli alunni delle classi IVBMF-IVAMF, ha esperienza nel settore contabile per lo stage effettuato presso studi commercialisti. La classe IV SIA, sarà composta da 18 alunni con competenze in ambito informatico.

Il progetto ha lo scopo di rendere gli studenti protagonisti del proprio processo di apprendimento, sviluppando in loro coinvolgimento e motivazione al fine di esprimere liberamente le proprie vocazioni, attitudini e potenzialità per compiere scelte più consapevoli. Il progetto si propone di sviluppare una stretta collaborazione tra l'istituzione scolastica e una o più realtà del territorio in cui opera, al fine di attuare processi di simulazione aziendale e facilitare l'utilizzazione di metodologie per la definizione di una didattica basata sulla sperimentazione di una progettazione integrata con realtà aziendali locali.

Il progetto sarà sviluppato in partnership con C.I.D.A e con il CENTRO STUDI e RICERCA  
Modalità di collaborazione con imprese partecipanti ATI

### **Centro Studi & Ricerche CSR - Cultura Sociale Responsabile**

- Competenze per la formazione e l'orientamento
- Consulenza amministrativa (gestione contabilità, controllo di gestione)
- Consulenza Fiscale (dalla costituzione agli adempimenti obbligatori annuali)
- Consulenza e/o assistenza in materia lavoro (dall'assunzione alla gestione delle paghe)
- Consulenza legale
- Politiche di CSR e Rendicontazione Sociale

### **C.I.D.A. srl**

Incontra gli alunni nella fase di avvio. Organizza incontri successivi con esperti , se possibile fornisce materiali campionari, listini, brochure. Avvicina i giovani al mondo dell'impresa per comprenderne la complessità testimonia "cosa vuol dire fare impresa e lavoro" Stimola la creatività (es. creazione di un prodotto/servizio, materiale promozionale) contribuisce a valutare le competenze degli alunni

## **ATTIVITA' PREVISTE**

Realizzazione di un prodotto di moda, accessorio, utilizzando anche materiali di riciclo nel rispetto dell'ambiente e del territorio dove è inserita, rispettando la cultura di appartenenza.(classi ad indirizzo figurativo )

Analisi del mercato locale per lo studio della concorrenza e l'analisi degli SWOT per capire quali sono le opportunità di successo dell'impresa, quali le richieste del territorio, quali le politiche di marketing più adatte, (classe IVRIM)

Analisi del Break even point, la predisposizione del Business plan e del budget annual, la tenuta della contabilità, l'analisi di finanziamenti. (classi IV BMF-IVAMF)

Realizzazione di data base per gestire ordini e magazzino, la realizzazione del Blog, della pagina FB e del sito Twitter (classe IV SIA)

### **Tipologia prodotto/servizio oggetto delle attività in Impresa didattica**

La shopping bag è ormai un must della moda contemporanea, che sia di design, fatta con materiali di riciclo, stampata o semplice tessuto monocromatico, è entrata nel mondo degli accessori come solo un prodotto che ricopra la doppia funzione di utilità e moda può fare.

Il nostro prodotto ha un design semplice e accattivante ed è, allo stesso tempo, veicolo artistico. Ogni borsa è un pezzo unico, dipinta a mano o stampata, si ispira all'arte Pop guardando alle opere di artisti come Andy Warhol, Roy Lichtenstein, Robert Indiana, James Rosenquist, Keith Haring e ad artisti della Street Art contemporanea

come Banksy, Okuda San Miguel, Gio Pistone, Oz, Pao, rendendola facilmente fruibile e rappresentando così la creatività dei nostri allievi e il loro percorso di studi nel mondo dell'arte.

La borsa ha una versione in tinta unita (non dipinta né stampata) dove è possibile sostituire la decorazione, realizzata a parte in diversi esemplari come piccoli quadri originali, fermandola sulla superficie attraverso delle spille da balia, dunque la nostra Shopping Bag si adatta anche a diversi look!

## **ART 2 - FUNZIONI E COMPITI DEL DOCENTE ESPERTO per lo sviluppo delle attività di accompagnamento alla impresa didattica**

L'assunzione dell'incarico comporta l'obbligo dello svolgimento dei seguenti compiti:

- partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate per coordinare l'attività dei corsi, contribuendo a concordare con le altre figure di progetto, un dettagliato piano progettuale operativo dal quale si evidenzino finalità, competenze attese, strategie metodologiche, attività, contenuti ed eventuali materiali prodotti;
- svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario predisposto; la mancata accettazione o inosservanza del calendario comporta la decadenza dell'incarico eventualmente già conferito;
- predisporre le lezioni ed elaborare e fornire ai corsisti dispense sugli argomenti trattati e/o schede di lavoro, materiale di approfondimento e quant'altro attinente alle finalità didattiche del percorso formativo di riferimento;
- curare con la collaborazione del tutor la compilazione del registro di presenza e di firma con riguardo alla descrizione delle attività svolte e dei contenuti mediati nel corso dei diversi incontri;
- compilare e tenere aggiornata la piattaforma per la parte di propria competenza;
- elaborare i questionari per la rilevazione delle competenze in ingresso, in itinere e finali;
- elaborare, erogare e valutare, in sinergia con il tutor, le figure di progetto, il referente per la valutazione e la conclusione del modulo di riferimento, le verifiche necessarie per la valutazione finale dei corsisti e consegnare al DSGA i risultati con gli elaborati corretti entro i termini previsti, insieme al programma svolto, la relazione finale, le schede personali dei singoli corsisti con le competenze raggiunte dagli stessi;
- predisporre su supporto informatico tutto il materiale somministrato.

## **FUNZIONI E COMPITI DEL TUTOR**

L'assunzione dell'incarico di tutor comporta l'obbligo dello svolgimento dei seguenti compiti:

- partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate per coordinare l'attività del Modulo, contribuendo a concordare, con l'esperto, un dettagliato piano progettuale operativo dal quale si evidenzino finalità, livelli di competenze attese, strategie metodologiche, attività, contenuti ed eventuali materiali prodotti;
- svolgere l'incarico secondo il calendario definito dal gruppo di gestione del progetto;
- attività di coordinamento e supporto al lavoro di classe
- compilare e tenere aggiornata la piattaforma (anagrafiche degli alunni; autorizzazione dei genitori; registrazione assenze; altri dati di propria competenza...);
- collaborare attivamente con il referente alla valutazione o altre figure di progetto durante i monitoraggi previsti;
- monitorare le assenze degli alunni e contattare le famiglie in caso di assenze ripetute dei partecipanti segnalando in tempo reale, al Dirigente, al DSGA, al Referente alla valutazione, se il numero dei partecipanti scende al di sotto dello standard previsto;
- curare la stesura e la firma del patto formativo da parte dei soggetti interessati;
- facilitare i processi di apprendimento degli alunni, collaborando con l'esperto/formatore nella gestione delle attività del modulo;
- collaborare con l'esperto formatore alla valutazione interna ed esterna del Progetto, nella programmazione, predisposizione, realizzazione di tempi, strategie, strumenti di verifica volti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi di allievi ed allieve;
- curare, coadiuvare l'esperto/formatore nella compilazione del registro di presenza e di firma con riguardo alla descrizione delle attività svolte e dei contenuti mediati nel corso dei diversi incontri; mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curriculare;
- annotare tutte le attività svolte dagli studenti in aula e in eventuale struttura ospitante;
- interfacciarsi con il tutor aziendale e con il docente formatore che segue le attività di impresa simulata

per definire il calendario delle attività connesse, sentito il consiglio di classe;  
fa attenzione che ogni attività sia preceduta da una preparazione e seguita da una relazione/questionario di riflessione dello studente;

- compilare il registro del materiale didattico consegnato agli allievi.

#### **FUNZIONI E COMPITI DEL VALUTATORE**

- partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate per la realizzazione dei corsi;
- svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario predisposto; la mancata accettazione o inosservanza del calendario comporta la decadenza dell'incarico eventualmente già conferito;
- compilare e tenere aggiornata la piattaforma per la parte di propria competenza;
- porre in essere il monitoraggio iniziale, intermedio e finale per la registrazione del gradimento da parte dei corsisti, attraverso modalità digitali;
- concordare con le figure di sistema strumenti e modalità di valutazione dei percorsi formativi;
- coordinare le attività valutative di tutti i moduli del progetto, garantendo lo scambio di esperienze, la circolazione dei risultati;
- garantire il collegamento con i soggetti coinvolti nella valutazione del progetto;
- elaborare un report digitale finale per ciascun modulo e per l'intero progetto che sia funzionale agli obiettivi del PTOF ed al Piano di Miglioramento dell'Istituto;
- predisporre su supporto informatico tutto il materiale somministrato.

#### **FUNZIONI E COMPITI DEL COORDINATORE/FACILITATORE**

- partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate per la realizzazione dei corsi;
- svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario predisposto; la mancata accettazione o inosservanza del calendario comporta la decadenza dell'incarico eventualmente già conferito;
- compilare e tenere aggiornata la piattaforma per la parte di propria competenza;
- cooperare con le figure di sistema al fine di garantire la realizzazione di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti;
- cura e verifica della correttezza dei dati inseriti nella piattaforma; monitoraggio del piano; coordinamento dell'attività di documentazione relativa a ciascun percorso;
- concordare con gli esperti, con i tutor e valutatore, strumenti e modalità di valutazione dei percorsi formativi;
- elaborare un report digitale finale per ciascun modulo e per l'intero progetto che sia funzionale agli obiettivi del PTOF ed al Piano di Miglioramento dell'Istituto.
- predisporre su supporto informatico tutto il materiale somministrato.

Costituiscono motivo di risoluzione anticipata del rapporto di lavoro, previa motivata esplicitazione formale:

- la non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione al bando;
- la violazione degli obblighi contrattuali;
- la frode o la grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle conduzioni contrattuali;
- il giudizio negativo espresso dal Gruppo di progetto a seguito di azioni di monitoraggio e di valutazione relativi al gradimento e all'efficacia dell'azione formativa in riferimento alle capacità di gestione del gruppo classe, l'efficacia della comunicazione, l'applicazione di pratiche metodologiche e didattiche innovative, puntuale rispetto delle fasi di programmazione e di verifiche definite di intesa con il tutor, puntuale rispetto dell'orario di lavoro;
- la soppressione dell'intervento formativo (modulo) per assenza del numero minimo di alunni previsto.

#### **ART 3 – CRITERI DI AMMISSIONE**

- Essere docente interno dell'Istituto in servizio nell'a.s. 2020/21.
- Disporre di adeguate conoscenze/competenze informatiche in vista dell'uso di dispositivi digitali e piattaforme on line.
- Presentare l'istanza di candidatura entro i termini e secondo le modalità previste da questo avviso.

#### **ART 4 - REQUISITI PER LO SVOLGIMENTO DELL'INCARICO DI DOCENTE ESPERTO, TUTOR, VALUTATORE, COORDINATORE/FACILITATORE**

- Titoli di studio e titoli culturali previsti nella tabella di valutazione;
- Esperienze professionali specifiche rivolta ad alunni della fascia d'età target dell'intervento formativo;
- Esperienze nell'uso dei dispositivi informatici, digitali per la gestione dei progetti finanziati dai fondi europei (PON FSE, POR...)

## ART 5- CRITERI DI VALUTAZIONE DEI CURRICOLA E MODALITÀ DI SELEZIONE DEGLI ESPERTI

La selezione avrà luogo dopo la presentazione delle candidature attraverso la comparazione dei *curricula* pervenuti. Si procederà all'attribuzione di un punteggio in base alla tabella sottostante:

### MODULO FORMATIVO Indirizzo grafico pittorico

TABELLA VALUTAZIONE DOCENTE ESPERTO	Valutazione
Laurea specifica quinquennale o V.O. in Accademia delle belle Arti	Fino a 105: 3 punti Da 106 a 110: 5 punti 110 e lode: 7 punti
Titoli (laurea, specializzazioni) afferenti alla tipologia di intervento e conseguiti alla fine di un corso di studi della durata almeno annuale	5 punti per ogni titolo, max. 20 punti
Esperienze professionali nel campo della moda	2 punti per esperienza max 10
Esperienza di docenza nelle istituzioni scolastiche di II grado afferenti all'area di pertinenza	1 punto per incarico, max. 10 punti
Altre esperienze di docenza universitaria nell'area di pertinenza	1 punto per incarico, max. 5 punti
Esperienze in qualità di Esperto in precedenti progetti finanziati dai fondi europei (PON FSE, POR, IFTS..) afferenti al modulo per cui si concorre	1 punto per ogni incarico, max. 10 punti
Altre esperienze in qualità di Esperto in precedenti progetti finanziati dai fondi europei (PON FSE, POR, IFTS..)	0,5 punti per ogni incarico, max. 5 punti
Esperienze di tutoraggio in precedenti progetti finanziati dai fondi europei (PON FSE, POR, IFTS..)	0,20 punti per ogni incarico, max. 2 punti
Documentate conoscenze informatiche ECDL , EIPASS o equipollenti	1 punto per ogni certificazione, max 2 punti
A parità di punteggio, sarà data la precedenza, in ordine di priorità:	
1. ai candidati che abbiano curato la progettazione del modulo formativo per cui si concorre;	
2. al candidato più giovane.	

### MODULO FORMATIVO Relazioni internazionali e marketing

TABELLA VALUTAZIONE DOCENTE ESPERTO	Valutazione
Laurea specifica quinquennale o V.O. in economia e commercio	Fino a 105: 3 punti Da 106 a 110: 5 punti 110 e lode: 7 punti
Titoli (laurea, specializzazioni) afferenti alla tipologia di intervento e conseguiti alla fine di un corso di studi della durata almeno annuale	5 punti per ogni titolo, max. 20 punti
Esperienze professionali afferenti alla tipologia di intervento	2 punti per esperienza max 10 punti
Esperienza di docenza nelle istituzioni scolastiche di II grado afferenti all'area di pertinenza	1 punto per incarico, max. 10 punti
Altre esperienze di docenza universitaria nell'area di pertinenza	1 punto per incarico, max. 5 punti
Esperienze in qualità di Esperto in precedenti progetti finanziati dai fondi europei (PON FSE, POR, IFTS..) afferenti al modulo per cui si concorre	1 punto per ogni incarico, max. 10 punti
Altre esperienze in qualità di Esperto in precedenti progetti finanziati dai fondi europei (PON FSE, POR, IFTS..)	0,5 punti per ogni incarico, max. 5 punti
Esperienze di tutoraggio in precedenti progetti finanziati dai fondi europei (PON FSE, POR, IFTS..)	0,20 punti per ogni incarico, max. 2 punti
Documentate conoscenze informatiche ECDL , EIPASS o equipollenti	1 punto per ogni certificazione, max 2 punti
A parità di punteggio, sarà data la precedenza, in ordine di priorità:	
1. ai candidati che abbiano curato la progettazione del modulo formativo per cui si concorre;	
2. al candidato più giovane.	

**MODULO FORMATIVO**  
**Amministrazione e finanza**

<b>TABELLA VALUTAZIONE DOCENTE ESPERTO</b>	<b>Valutazione</b>
Laurea specifica quinquennale o V.O. in economia e commercio	Fino a 105: 3 punti Da 106 a 110: 5 punti 110 e lode: 7 punti
Titoli (laurea, specializzazioni) afferenti alla tipologia di intervento e conseguiti alla fine di un corso di studi della durata almeno annuale	5 punti per ogni titolo, max. 20
Esperienze professionali afferenti alla tipologia di intervento	2 punti per esperienza max 10 punti
Esperienza di docenza nelle istituzioni scolastiche di II grado afferenti all'area di pertinenza	1 punto per incarico, max. 10 punti
Altre esperienze di docenza universitaria nell'area di pertinenza	1 punto per incarico, max. 5 punti
Esperienze in qualità di Esperto in precedenti progetti finanziati dai fondi europei (PON FSE, POR, IFTS..) afferenti al modulo per cui si concorre	1 punto per ogni incarico, max. 10 punti
Altre esperienze in qualità di Esperto in precedenti progetti finanziati dai fondi europei (PON FSE, POR, IFTS..)	0,5 punti per ogni incarico,max. 5 punti
Esperienze di tutoraggio in precedenti progetti finanziati dai fondi europei (PON FSE, POR, IFTS..)	0,20 punti per ogni incarico, max. 2 punti
Documentate conoscenze informatiche ECDL , EIPASS o equipollenti	1 punto per ogni certificazione, max 2 punti
A parità di punteggio, sarà data la precedenza, in ordine di priorità:	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ai candidati che abbiano curato la progettazione del modulo formativo per cui si concorre;</li> <li>2. al candidato più giovane.</li> </ol>	

**MODULO FORMATIVO**  
**Sistemi informativi aziendali**

<b>TABELLA VALUTAZIONE DOCENTE ESPERTO</b>	<b>Valutazione</b>
Laurea specifica quinquennale o V.O.	Fino a 105: 3 punti Da 106 a 110: 5 punti 110 e lode: 7 punti
Abilitazione in informatica gestionale	10 punti
Titoli (laurea, specializzazioni) afferenti alla tipologia di intervento e conseguiti alla fine di un corso di studi della durata almeno annuale	5 punti per ogni titolo, max. 20
Esperienze professionali afferenti alla tipologia di intervento	2 punti per esperienza max 10 punti
Esperienza di docenza nelle istituzioni scolastiche di II grado afferenti all'area di pertinenza	1 punto per incarico, max. 10 punti
Altre esperienze di docenza universitaria nell'area di pertinenza	1 punto per incarico, max. 5 punti
Esperienze in qualità di Esperto in precedenti progetti finanziati dai fondi europei (PON FSE, POR, IFTS..) afferenti al modulo per cui si concorre	1 punto per ogni incarico, max. 10 punti
Altre esperienze in qualità di Esperto in precedenti progetti finanziati dai fondi europei (PON FSE, POR, IFTS..)	0,5 punti per ogni incarico,max. 5 punti
Esperienze di tutoraggio in precedenti progetti finanziati dai fondi europei (PON FSE, POR, IFTS..)	0,20 punti per ogni incarico, max. 2 punti
Documentate conoscenze informatiche ECDL , EIPASS o equipollenti	1 punto per ogni certificazione, max 2 punti
A parità di punteggio, sarà data la precedenza, in ordine di priorità:	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ai candidati che abbiano curato la progettazione del modulo formativo per cui si concorre;</li> <li>2. al candidato più giovane.</li> </ol>	

## CRITERI DI VALUTAZIONE DEI CURRICOLA E MODALITÀ DI SELEZIONE DEI TUTOR

La selezione avrà luogo dopo la presentazione delle candidature attraverso la comparazione dei *curricula* pervenuti. Si procederà all'attribuzione di un punteggio in base alla tabella sottostante:

### MODULO FORMATIVO

#### Indirizzo grafico pittorico

TABELLA VALUTAZIONE TUTOR	VALUTAZIONE
Laurea quinquennale o V.O.	Fino a 105: 3 punti Da 106 a 110: 5 punti 110 e lode: 7 punti
Laurea quinquennale o V.O. in lettere ad indirizzo antropologico e in arti figurative	10 punti
Titoli post-laurea conseguiti alla fine di un corso di studi della durata almeno annuale	1 punto per ogni titolo, max. 3 punti
Partecipazione a corsi e/o seminari di formazione del MIUR relativi alla progettazione/gestione/ realizzazione di progetti FSE	1 punto
Docente della disciplina afferente alla tipologia di intervento	3 punti
Tutor in progetti specifici come (PON FSE, POR, IFTS..)	1 punto per ogni incarico, max. 10 punti
Tutor in altre tipologie di progetti (per ogni attività svolta di minimo 15 ore)	0,5 punti per ogni incarico, max. 3 punti
Incarico di Facilitatore progetti (PON FSE, POR, IFTS..)	1 punto
Incarico di Referente per la Valutazione progetti (PON FSE, POR, IFTS..)	1 punto
Incarico di esperto in progetti (PON FSE, POR, IFTS..)	1 punto per ogni incarico, max 2 punti
Documentate conoscenze informatiche ECDL , EIPASS o equipollenti	1 punto per ogni titolo max 2 punti
A parità di punteggio, sarà data la precedenza, in ordine di priorità: 1. ai candidati che abbiano curato la progettazione del modulo formativo per cui si concorre; 2. al candidato più giovane.	

### MODULI FORMATIVI

<b>Relazioni internazionali e marketing</b>
<b>Amministrazione e finanza</b>
<b>Sistemi informativi aziendali</b>

TABELLA VALUTAZIONE TUTOR	VALUTAZIONE
Laurea quinquennale o V.O.	Fino a 105: 3 punti Da 106 a 110: 5 punti 110 e lode: 7 punti
Laurea specifica quinquennale o V.O. in laurea in economia e commercio o in giurisprudenza	10 punti
Titoli post-laurea conseguiti alla fine di un corso di studi della durata almeno annuale	1 punto per ogni titolo, max. 3 punti
Partecipazione a corsi e/o seminari di formazione del MIUR relativi alla progettazione/gestione/ realizzazione di progetti FSE	1 punto
Docente della disciplina afferente alla tipologia di intervento	3 punti
Tutor in progetti specifici come (PON FSE, POR, IFTS..)	1 punto per ogni incarico, max. 10 punti
Tutor in altre tipologie di progetti (per ogni attività svolta di minimo 15 ore)	0,5 punti per ogni incarico,max. 3 punti
Incarico di Facilitatore progetti (PON FSE, POR, IFTS..)	1 punto
Incarico di Referente per la Valutazione progetti (PON FSE, POR, IFTS..)	1 punto
Incarico di esperto in progetti (PON FSE, POR, IFTS..)	1 punto per ogni incarico, max 2 punti
Documentate conoscenze informatiche ECDL , EIPASS o equipollenti	1 punto per ogni titolo max 2 punti
A parità di punteggio, sarà data la precedenza, in ordine di priorità: 3. ai candidati che abbiano curato la progettazione del modulo formativo per cui si concorre; 4. al candidato più giovane.	



## CRITERI DI VALUTAZIONE DEI CURRICOLA E MODALITÀ DI SELEZIONE DEL VALUTATORE

La selezione avrà luogo dopo la presentazione delle candidature attraverso la comparazione dei *curricula* pervenuti. Si procederà all'attribuzione di un punteggio in base alla tabella sottostante:

TABELLA VALUTAZIONE VALUTATORE	VALUTAZIONE
Laurea quinquennale o V.O.	Fino a 105: 3 punti Da 106 a 110: 5 punti 110 e lode: 7 punti
Esperienze di Valutatore in Progetti finanziati dai fondi europei (PON FSE, POR, IFTS..)	Punti 3 per ogni esperienza max. 15 punti
Esperienze di Valutatore in altri progetti formativi	Punti 2 per ogni esperienza max. 10 punti
Esperienze di coordinatore/ facilitatore in Progetti finanziati dai fondi europei (PON FSE, POR, IFTS..)	Punti 1 per ogni esperienza max. 5 punti
Esperienze in progettazione e gestione progetti finanziati dai fondi europei (PON FSE, POR, FESR IFTS..)	Punti 2 per ogni esperienza max. 6 punti
Esperienze di Tutor in Progetti finanziati dai fondi europei (PON FSE, POR, IFTS..)	Punti 1 per ogni esperienza max. 3 punti
Esperienze di Docenza in Progetti finanziati dai fondi europei (PON FSE, POR, IFTS..)	Punti 1 per ogni esperienza max. 3 punti
Partecipazione certificata a sperimentazioni sulla valutazione di sistema	Punti 2
Partecipazione certificata ad attività di formazione per la gestione dei progetti finanziati dai Fondi Strutturali	Punti 1
Partecipazione certificata a corsi di formazione/aggiornamento sulla valutazione	Punti 1 per ogni esperienza max. 3 punti
Documentate conoscenze informatiche ECDL , EIPASS o equipollenti	1 punto per ogni titolo max. 2 punti
A parità di punteggio, sarà data la precedenza, in ordine di priorità: 1. ai candidati che abbiano curato la progettazione del modulo formativo per cui si concorre; 2. al candidato più giovane.	

## CRITERI DI VALUTAZIONE DEI CURRICOLA E MODALITÀ DI SELEZIONE DEL COORDINATORE/FACILITATORE

La selezione avrà luogo dopo la presentazione delle candidature attraverso la comparazione dei *curricula* pervenuti. Si procederà all'attribuzione di un punteggio in base alla tabella sottostante:

TABELLA VALUTAZIONE COORDINATORE/FACILITATORE	VALUTAZIONE
Laurea quinquennale o V.O.	Fino a 105: 3 punti Da 106 a 110: 5 punti 110 e lode: 7 punti
Esperienze di coordinatore /facilitatore in progetti finanziati dai fondi europei (PON FSE, POR, IFTS..)	Punti 3 per ogni esperienza max. 15 punti
Esperienze di coordinatore /facilitatore in altri progetti formativi	Punti 2 per ogni esperienza max. 10 punti
Esperienze di Valutatore in progetti finanziati dai fondi europei (PON FSE, POR, IFTS..)	Punti 1 per ogni esperienza max. 5 punti
Esperienze in progettazione e gestione progetti finanziati dai fondi europei (PON FSE, POR, FESR IFTS..)	Punti 2 per ogni esperienza max. 10 punti
Esperienze di Tutor in Progetti finanziati dai fondi europei (PON FSE, POR, IFTS..)	Punti 1 per ogni esperienza max. 3 punti
Esperienze di Docenza in Progetti finanziati dai fondi europei (PON FSE, POR, IFTS..)	Punti 1 per ogni esperienza max. 3 punti
Esperienze di REO in Progetti finanziati dai Fondi Sociali Europei	Punti 1 per ogni esperienza max. 5 punti
Partecipazione certificata ad attività di formazione per la gestione dei progetti finanziati dai Sociali Europei	Punti 1
Partecipazione certificata a corsi di formazione/aggiornamento sulla valutazione	Punti 1
Documentate conoscenze informatiche ECDL , EIPASS o equipollenti	Punti 1 per ogni titolo max. 2 punti
A parità di punteggio, sarà data la precedenza, in ordine di priorità: 1. ai candidati che abbiano curato la progettazione del modulo formativo per cui si concorre; 2. al candidato più giovane.	

#### **ART 6- MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE TERMINI**

Gli aspiranti dovranno far pervenire domanda indirizzata al Dirigente Scolastico, prodotta sull'allegato modello, corredato da curriculum vitae in formato europeo e da griglia di autovalutazione del punteggio debitamente compilati, entro e non oltre le ore 12:00 di venerdì 26 febbraio 2021 all'indirizzo pais03200d@istruzione.it.

La selezione avverrà, a cura di una commissione appositamente nominata, attraverso la comparazione dei curricula dei candidati che hanno inoltrato istanza. A conclusione della valutazione e comparazione dei curricula, sarà stilata una graduatoria. Le graduatorie, provvisoria e definitiva, relative agli esiti della valutazione comparativa dei curricula saranno rese note attraverso la pubblicazione sul sito web della scuola sez. PO FSE, all'albo pretorio ed in amministrazione trasparente.

Gli incarichi verranno assegnati anche in presenza di una sola istanza per ogni modulo, purché rispondente ai requisiti richiesti. Non si terrà conto delle istanze pervenute fuori termine, incomplete o prive di Curriculum Vitae e degli allegati richiesti. L'Istituzione scolastica si riserva, in caso di affidamento dell'incarico, di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati.

#### **ART 7- COMPENSO ORARIO PREVISTO E DURATA DELL'INCARICO**

Per la prestazione di DOCENTE ESPERTO INTERNO sarà corrisposto un compenso orario Lordo Stato di € 35,00 (Euro trentacinque/00).

Per le prestazioni di TUTOR, VALUTATORE, COORDINATORE/FACILITATORE sarà corrisposto un compenso orario Lordo Stato di € 17,50 (Euro diciassette/50). La liquidazione del compenso previsto avverrà a conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione dei fondi assegnati. L'incarico avrà durata sino agli adempimenti finali richiesti. L'attività lavorativa, esplicitata dal contratto, sarà soggetta al regime fiscale e previdenziale previsto dalla vigente normativa e il pagamento del corrispettivo sarà rapportato alle ore effettivamente prestate a rendicontazione approvata e finanziata.

#### **ART 8- AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E DISPOSIZIONI FINALI**

Ai sensi del regolamento UE 2016/679, l'Istituto si impegna al trattamento dei dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per la gestione giuridica del presente avviso. Responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico; responsabile del trattamento dati il D.S.G.A.

Per quanto non espressamente indicato valgono le disposizioni relative all'attuazione degli interventi finanziati con i Fondi Sociali Europei.

Sono allegati al presente avviso il modello di istanza di partecipazione e la tabella di autovalutazione.

Il presente avviso interno viene diffuso tramite circolare interna e pubblicato all'albo on – line, nel sito web dell'Istituzione Scolastica sez. PO FSE e in Amministrazione Trasparente.

Il Dirigente Scolastico  
Prof. Luigi Cona